دكتور

محي الدين إسماعيل علم الدين

دليل العمل

بالمملكة العربيَّة السعوديَّة

بسم الله الرحمن الرحيم

١- هذا الكتيب يرشد كل مسافر للعمل في المملكة العربية إلى الخطوات العملية التى يحتاجها فى كل نشاط يقوم به أو فى كل عمل يسند إليه . ولم نقتصر على ارشاد الأجنبى المقيم بها إلى أوضاع الحياة والاجراءات الادارية هناك ، بل وتضمن هذا الكتيب كذلك ارشاد السعوديين أنفسهم إلى اجراءات بلادهم .

وستقرأ الكتاب قراءة عامة ولكنك ستحتاجه عند كل أمر يعرض لك ، لذلك فلا تفرط فيه لأنك لن تجد مرشدا سواه .

وننبه من البداية إلى أن دخول المملكة العربية السعودية للأجنبى يكون بتأشيرة قد تكون تأشيرة لأداء شعائر الحج أو العمرة ، وهذه تعطى مجانا ؛ وقد تكون تأشيرة زيارة بدعوة من مواطن سعودى لآخر أجنبى ، وتأشيرة الزيارة تستخدم احيانا كبديل لتأشيرة العمل اذا كان الأجنبى سيمكث مدة قصيرة كالأطباء الزائرين . وقد تكون تأشيرة عمل تستتبع منح من يحصل عليها اقامة فى البلاد تكون لمدة عامين قابلة للتجديد مدة أو

مددا طالما بقى الأجنبى فى عمله . والعمل قد يكون لدى الحكومة أو القطاع الخاص أفرادا أو شركات . والعمل مع القطاع الخاص قد يكون علاقة عمل حقيقية كاملة أى مع منح مرتب شهرى وبدل سكن وبدل انتقال، وقد يكون محلا يعهد سعودى إلى اجنبى باستغلاله فى تجارة معينة على أن يبقى على كفالة السعودى ويدفع له نسبة معينة من الأرباح أو يدفع له مبلغا ثابتا شهريا . وقد تكون اقامة الأجنبى بناء على حصوله على ترخيص باقامة مشروع استثمارى توافق عليه وزارة الصناعة والكهرباء وعادة ما يكون هذا المشروع برأس مال سعودى اجنبي مشترك .

هذه نظرة اجمالية على المظهر الخارجى للعلاقات الفردية مع هذه المملكة ، ولنا ان نفترض انك قد حصلت على التأشيرة وركبت الطائرة ، فكيف تستقبل الأوضاع هناك وتتعامل معها ؟ هذا هو ما سنقدمه لك فى هذا الكتاب الذى نعده بعد مزاولة العمل سنوات طويلة بالمملكة .

وبالاضافة إلى معلوماتنا الشخصية عن أوضاع المملكة واطلاعنا على جميع قوانينها ولوائحها وقراراتها التنظيمية ، فقد اعتمدنا فى عرضنا هنا

لبعض الجوانب على " الدليل الارشادى للمواطن والمقيم " الذى أصدرته الادارة العامة للعلاقات والتوجيه بوزارة الداخلية السعودية عام ١٤١٤ هجرية مع ترتيب وتبويب أفضل .

المؤلف

الفصل الأول
الحياة العامة

الاقامة عند الوصول :

لاشك فى أنه اذا كان هناك ضمن التعاقد سكن مؤثث عائلى أو فردى فانك ستكون مرتاحا منذ الوصول لأنك ستتوجه من المطار إلى السكن. وقد تحتاج إلى الاقامة فى فندق يوما أو يومين حتى يتم الاتصال بمن يسلمك المسكن . وقد يكون هو نفسه فى استقبالك فى المطار إذا أخطرته مقدما بميعاد ومطار وصولك . أما إذا كان تدبير أمر الاقامة على حسابك الشخصى فهناك الفنادق الغالية والرخيصة وتكون عادة فى وسط البلد وستنزل بها إلى ان تبحث عن مسكن تستأجره .

واستئجار المسكن يخضع للمساومة مع مالكه أو وكيله ، فليست هناك ايجارات محددة بواسطة لجان حكومية كما هو الحال فى مصر . والتأجير يتم عادة سنويا أى لمدة سنة تدفع مقدما أو تقسط على قسطين (كل ستة أشهر) أو أربعة أقساط أو تدفع شهريا حسب ما يتم الاتفاق عليه مع المالك . والأماكن المفروشة غالية جدا والعملة فى المملكة العربية

السعودية هى الريال وهو ينقسم إلى مائة هللـه . وأوراق العملة هى ريال واحد وخمسة وعشرة وخمسين ومائة وخمسمائة.

الأنتقال داخل المدن :

توجد فى المدن الكبرى حافلات للنقل (اوتوبيسات) وسيارات خدمه (ميكروباص) وأسعارها تقريبا واحدة ، كما توجد سيارات الأجرة (التاكسى) بالعداد أو بدون عداد أى يتفق مع السائق على الأجرة حسب المسافة قبل الركوب . ويمكن استئجار سيارة ملاكى لمن يريد أن يقودها بنفسه اذا كانت معه رخصة قيادة سعودية أو رخصة مصرية مختومة من القنصلية المصرية . اما رخصة نادى السيارات المصرى الدولية فهى غير معتمدة هناك . ويكون التأجير باليوم . ويمكن استئجار السيارة وعليها سائق بمقابل أكبر طبعا . ويلاحظ أن مطوعى هيئة الأمر بالمعروف والنهى عن المنكر يتشددون فيما يتعلق بظهور شعر المرأة أو اى جزء منها . فيجب عدم اظهار ذلك حتى لايتعرض الزوج لعقوبة .

المطاعم :

قبل دخول مطعم فى المدن الكبرى يجب أن تبحث عن هويته فهناك مطاعم باكستانية وهندية

وصينية وكورية وشامية ومصرية . والمصريون يفضلون عادة المطاعم المصرية أو الشامية خصوصا اللبنانية وهناك مطاعم تقدم لك الطعام على مائدتك وبعضها على شكل بوفيه مفتوح وبأجر ثابت وتأخذ الكمية التى تريدها . وبعض المطاعم تحرص على الاحتفاظ بالعملاء عن طريق اعطائهم تخفيضا اذا اشتروا دفتر " كوبونات " لوجبات الغذاء لاسبوعين أو شهر . ويمكن ان تعتمد احيانا على الوجبات الجاهزة التى تشتريها من السوبر ماركت وتهيئها بسرعة فى المنزل . وقد يروق لك أن تشترى خضار وفاكهة الأسبوع من سوق الجملة بأسعار رخيصة جدا . ولاداعى لحمل حقائب وصناديق من مصر بمخزون السنة من الأرز والمكرونة وغيرها تدفع عليها وزنا زائدا يجعل سعرها أغلى مما هى فى تلك البلاد .

بطاقة الاقامة :

يجب على الاجنبى ان يسلم جواز سفره لصاحب العمل ويقوم صاحب العمل بالاجراءات اللازمة لاستخراج بطاقة اقامة له يجب عليك حملها دائما فى تنقلك داخل أو خارج المدينة التى تعمل فيها . وبطاقة الاقامة تقابل البطاقة الشخصية التى يحملها السعودى . ويعانى من يغفل حمل البطاقة اذا استوقفته الشرطة فى الطريق لأى سبب . وعند قدوم الأسرة للاقامة

معك يضاف اسم وصورة الزوجة إلى البطاقة وكذا الأولاد حتى سن ١٦ سنة وبعدها تستخرج بطاقة اقامة لكل من الأولاد باسمه .

نقل الكفالة :

من الممكن نقل الكفالة من كفيل إلى آخر اذا انتقل العامل من العمل عند احدهما إلى العمل عند الآخر . ويوقع على استمارة نقل الكفالة العامل الأجنبى والكفيل القديم والكفيل الجديد . وتقدم صورة غير ملونة مقاس ٣ x ٤ للعامل مع جواز سفره وبطاقة اقامته . أما مستندات الكفيل اذا كان فردا فهى بطاقة الأحوال المدنية أما الشركات فتقدم سجلها التجارى . ومن لم يسبق له فتح ملف لدى مكتب الاستقدام يجب عليه مراجعة الاستقدام قبل نقل الكفالة لفتح الملف ويجب احضار موافقة مكتب العمل . وتتم الاجراءات بواسطة الكفيل أو مندوب رسمى يحمل بطاقة تعميد صادرة من الجوازات أو وكيل شرعى وهذا المندوب ينوب فى المراجعة والمتابعة فقط .

الأنتقال خارج المدن :

اذا كنت تقيم فى مكة أو جده أو المدينة المنورة فلك حرية التنقل فى هذه المدن الثلاث حاملا جواز السفر أو بطاقة الأقامة ، لأن هذه المدن مرتبطة

بالمناسك والشعائر وادائها . ولكنك لا تستطيع ان تنفذ منها إلى غيرها الا اذا كنت حاملا " تصريح تنقل " يصدر من ادارة الجوازات بطلب من صاحب العمل . والعكس صحيح فإذا كنت فى الرياض أو الدمام مثلا فلا تستطيع ان تنتقل من أيهما إلى الآخرى أو إلى مكه أو إلى المدينة أو جده أو غيرها إلا إذا كنت حائزا تصريحا بالتنقل . ويكون هذا التصريح مؤقتا بمدة شهر عادة قابلة للتجديد .

الفصل الثانى
استقدام العائلة

استقدام عائلة الأجنبى :

يمكن للأجنبى احيانا ان يستقدم زوجته أو زوجته وأولاده غير البالغين سن الرشد أو البالغين سن الرشد وكانوا من الاناث غير المتزوجات

والفئات المسموح لها باستقدام العائلة هم :

- العاملون فى حقل التعليم بشرط أن يحملوا مؤهلات جامعية .
- العاملون فى الوظائف الادارية بشرط توافر مؤهلات جامعية وان يزاولوا أعمالا متطابقة مع المؤهلات التى يحملونها .
- الوظائف الطبية .
- الطيارون ومساعدوهم .
- ذوو التخصصات الذين لا تقل مؤهلاتهم عن الشهادة الجامعية فى مجال أعمالهم .
- الفنيون المتخصصون ومنهم العاملون بالجهات الحكومية بمؤهل ثانوى والعاملون بالشركات والمؤسسات الأهلية اذا توافر دبلوم بعد الشهادة الثانوية .

وتتم اجراءات الاستقدام بتعبئة (ملء) نموذج خاص بذلك لدى جهة الاستقدام المختصة وتقديم خطاب من جهة العمل بالموافقة على الاستقدام مصدق عليه بالختم الرسمى ومبين به الراتب الشهرى للعامل الأجنبى . ويضاف إلى هذه الأوراق صورة كاملة من جواز السفر وبطاقة الاقامة التى يشترط أن تكون سارية المفعول . كما يجب ان تقدم أصل الجواز والبطاقة للمطابقة وأن يترجم المؤهل الدراسى إلى اللغة العربية إذا كان صادرا بلغة أجنبية .

الفصل الثالث
التعامل مع المرور

اجراءات ترخيص سيارة ملاكى :

يجب أولا ان تكون لديك رخصة قيادة كما تقدم إلا إذا صرح لك باستخدام سائق . وإذا اشتريت سيارة جديدة فان التوكيل يقوم باستخراج الرخصة بأسمك ، اما إذا كانت السيارة قديمة فانه يوجد فى " الحراج " فى المدن الكبرى سماسرة متخصصون فى عمل الاجراءات لنقل الملكية بالمرور بمقابل بسيط يتفق عليه . حتى إذا كنت تعرف صاحب السيارة وتشتريها منه مباشرة فيستحسن الا تضيع وقتك فى المرور وأن تعهد بإجراءاته إلى هذا السمسار لأنه يوفر عليك مشقات كثيرة . ويجب أن تحفظ أوراق السيارة فيها دائما لأنك معرض لطلبها فى أى وقت .

ويجب ان تلتزم بدقة قواعد المرور ، ورجال المرور قد يتسامحون مع السعوديين ومع الأمريكان والاوربيين ، ولكنهم اقل تسامحا مع أية جنسية عربية غير خليجية . وعقوبة مخالفة المرور يقررها رجل المرور ولا تعرض على محكمة ، وقراره فيها يصدر

فى الحال وكثيرا مـا يتضمن الحبس والغرامة حسب تقديره هو وليس حسب قواعد مكتوبة وقراره غير قابل للاستئناف أمام مسئول اعلى . والحبس ينفذ فى الحال.

اجراءات تجديد استمارة سير سيارة :

يجب تقديم المستندات التالية :

١- استمارة السير (وتسمى الاساس) .
٢- صورة بطاقة الأحوال المدنية للسعودى .
٣- صورة بطاقة الاقامة مسجلة بالحاسب الآلى .
٤- صورة الفحص الدورى سارية المفعول .
٥- تعريف مصدق من جهة معتمدة لغير السعوديين .
٦- تسديد رسوم الأمانة لدى أقرب فرع للبلدية.
٧- تسديد رسوم المرور لدى صندوق المرور بالقسم المختص .
٨- ملف للأوراق يسلم بشباك الاستقبال .

الحصول على استمارة سير بدل فاقد :

يجب اتخاذ الاجراءات التالية :

١- الاعلان باحدى الصحف المحلية عن فقدان رخصة السير أو صورة محضر الشرطة ان

سرقت أو صورة محضر الدفاع المدنى ان احترقت .

٢- صورة فحص دورى سارية المفعول للسيارة.
٣- صورة بطاقة الأحوال المدنية للسعودى .
٤- صورة بطاقة الاقامة لغير السعودى .
٥- احضار السيارة للكشف عليها من مهندس المرور .
٦- صورة من سجل السيارة واذا كانت خارج المنطقة صورة طبق الأصل من سجل السيارة من مصدرها الاساسى . والسيارات المسجلة بالحاسب الآلى تستخرج معلوماتها من سجلها.
٧- ملف بلاستيك يسلم لمكتب الاستقبال .
٨- تسديد الرسوم المقررة .

اجراءات استبدال الاستمارة التالفة :

يجب تقديم المستندات التالية :

١- استمارة السير الاساسى .
٢- صورة فحص دورى للسيارة سارية المفعول.
٣- احضار السيارة للكشف عليها من مهندس المرور .
٤- صورة بطاقة الأحوال المدنية للسعودى .
٥- صورة بطاقة الاقامة للأجنبى .

٦- تسديد الرسوم المقررة .

اجراءات تشليح السيارة (تسليم النمر) :

يجب اتخاذ الاجراءات التالية :
١- تقديم استمارة السير (الاساس) مع اللوحات المعدنية .
٢- تعريف مصدق من جهة معتمدة لغير السعودى .
٣- صورة فحص دورى للسيارة سارية المفعول.
٤- خطاب شحن اذا كان المصدر يرغب فى شحنها .
٥- تعبئة النموذج لدى المرور شخصيا .
٦- صورة بطاقة الأحوال المدنية للسعودى أو بطاقة الاقامة للأجنبى .

اجراءات رخصة غير السعودى :

تقديم المستندات التالية :
١- صورة الجواز مع الأصل للمطابقة .
٢- صورة الاقامة المسجلة بالحاسب الآلى .
٣- أصل وصورة رخصة القيادة التى يحملها من بلده سارية المفعول .

٤- تعريف مصدق من الغرفة التجارية وإذا كان الكفيل فردا يكتفى ببطاقة الاقامة .
٥- كشف طبى .
٦- فصيلة الدم .
٧- صورة شمسية .
٨- تعبئة النموذج بالمرور .
٩- ملف علاقى .

اجراءات رخصة القيادة للسعودى :

تقدم المستندات التالية :

١- صورة بطاقة الأحوال المدنية ولا يقل السن عن ١٨ سنة هجرية .
٢- صورة شمسية .
٣- كشف طبى .
٤- بيان فصيلة الدم .
٥- تعبئة نموذج .
٦- اجتياز الاختبار .

اجراءات تجديد رخصة قيادة غير السعوديين :

تقدم المستندات التالية :

١- صورة الاقامة .

٢- تعريف مصدق من جهة معتمدة ويكتفى بالاقامة السارية إذا كان الكفيل فردا .
٣- صورتان ٤ x ٦ .
٤- كشف طبى .
٥- تعبئة نموذج .
٦- ملف .

اجراءات تجديد رخصة قيادة السعودى :

تقدم المستندات التالية :

١- صورة بطاقة الأحوال المدنية ولا يقل السن عن ١٨ سنة هجرية .
٢- صورة شمسية .
٣- كشف طبى .
٤- تعبئة نموذج استمارة .

الفصل الرابع
الزيارات العائلية

طلبات غير السعوديين للسماح لعائلاتهم بالزيارة:

تقدم المستندات التالية :

١- صورة كاملة من جواز السفر وبطاقة الاقامة لطالب الزيارة .
٢- صورة آخر مؤهل مصدق ومترجم للعربية .
٣- صورة عقد الزواج وشهادة ميلاد الأبن أو الأبنة .
٤- خطاب تعريف من الكفيل بموافقته ومقدار الراتب الشهرى مصدق من الغرفة التجارية .
٥- تعبئة نموذج الزيارة .

طلبات الأفراد السعوديين :

للمواطن المتزوج من غير سعودية ان يطلب استقدام والدى زوجته أو أحد اخوتها للزيارة إذا وجد مسوغ ويقوم بتعبئة نموذج ويقدم عنوانه وما يثبته وصورة السجل وحفيظة النفوس وصورة السجل المدنى .

الزيارات الاستثنائية :

يمكن منح تأشيرة زيارة من هذا النوع لتصفية حقوق أو تلقى علاج أو للتبرع بالكلى بشرط تقديم ما يثبت ذلك وتعبئة النموذج وتقديم صورة الحفيظة وبطاقة الأحوال للداعى السعودى أو صورة كاملة من جواز السفر والاقامة ، كما يقدم خطاب تعريف للموظف السعودى الداعى أو صورة السجل التجارى الخاص به وإذا كان الداعى كفيلا غير سعودى فيقدم خطاب تعريف منه يتضمن الموافقة على الزيارة .

طلبات الزيارة الحكومية والتجارية :

بالنسبة للطلبات الحكومية : يعبأ النموذج ويقدم خطاب من الجهة طالبة الزيارة ويوضح الغرض منها .

بالنسبة للزيارات التجارية : يقدم خطاب التاجر أو الشركة طالبة الزيارة مصدق عليه من الغرفة التجارية مبين به سبب الزيارة وتملأ النموذج وتقدم صورة السجل التجارى أو الترخيص وصورة السجل المدنى أو الحاسب الآلى وما يسوغ طلب الزيارة .

تمديد الزيارة :

قد يحتاج الزائر إلى اطالة مدة الزيارة . وفى هذه الحالة على المقيم أو الكفيل قبل انتهاء المدة ولظروف قهرية أن يتقدم بطلب تمديد الزيارة إلى الجوزات .

الفصل الخامس
استقدام العمالة وتسجيلها وانواعها

تقوم الجهات التي تحتاج إلى عمالة اجنبية بالحصول على موافقة الجوازات على التعاقد معهم . كما توجد مكاتب يمكن التعاقد عن طريقها تسمى مكاتب الاستقدام وهي من مكاتب القطاع الخاص . وبعض هذه المكاتب تتعاقد على اعمال حقيقية ، وبعضها يتعاقد على أعمال وهمية وهذه طريقة غير مشروعة . ويقصد بالعمل الوهمي هنا أن يستقدم المكتب العامل ويتركه يبحث عن عمل لدى أصحاب الأعمال فإذا عثر على عمل أخذ منه نسبة من راتبه شهريا . والعامل الذى يحصل على عمل بهذه الطريقة لا يحصل على أجر مناسب لأنه يتعامل من مركز ضعف والقليل الذى يحصل عليه يشاركه فيه مكتب الاستقدام لذلك لا ننصح بقبول هذه الطريقة .

والمفروض ان المستقدم يستقدم العمالة من الخارج حسب حاجته الضرورية بعد التاكد من عدم توافر من يؤدى العمل من الوطنيين وهو يتحمل مسئولية أى طلب يقدمه لاستقدام عمال . والمفروض أن تكون لديه معلومات كافية عن مدى صلاحية العامل

وعن جنسيته ، ومدى ملاءمة هذه الجنسية من حيث الالتزام بعادات البلاد وانظمتها .

وتقدم طلبات الاستقدام على نماذج خاصة ، ومن الضروري ان يكون المستقدم للعمالة سعوديا أو مستثمرا يعمل بها . وتوقع هذه النماذج من المستقدم شخصيا أو من وكيل شرعي عنه بالنسبة لمكاتب الاستقدام الأهلية . والنماذج تكون حسب نوع الطلب . ولا يجوز فتح أكثر من ملف للشخص المستقدم مهما تعددت أنشطته . ويحتفظ برقم الملف الذي يجب تقديمه عند تقديم أي طلب لمكتب الاستقدام أو العمل مع رقم بطاقة الأحوال المدنية وتكون صلاحية التأشيرة لاستقدام العمال سنة واحدة . وعند تغيب المكفول أو مغادرته البلاد على الكفيل ابلاغ الجوازات ومتابعة الموضوع لديها .

طلبات الاستقدام المقدمة من المنشآت التجارية :

ولما كان الاستقدام وسيلة لتلبية حاجة المنشآت التجارية فان مكاتب الاستقدام الحكومية تقوم بدراسة الطلبات الواردة من مكاتب العمل وتستقبل طلبات المؤسسات والشركات والمحلات وتقدر احتياجها من العمالة وتقوم بتسجيل المنشأة بالحاسب الآلي لدى الاستقدام وتقدم صورة السجل التجاري أو الترخيص

وصورة بطاقة الأحوال مع احضار الأصل للمطابقة ويعبأ نموذج الطلب المخصص لذلك موضحا به العنوان والنشاط ، ويوقع اقرار بعدم فتح ملف سابق . ويقدم بيان بالعمالة لدى الشركة أو المحل ، ويرفق ما يسوغ طلب الحصول على رقم الحاسب الآلى . كما يجب على المنشأة التجارية أو الصناعية تصفية العمالة السابقة بعد الانتهاء من تنفيذ المشاريع .

وكما يتم فتح ملف الاستقدام للمنشأة التجارية كما اوضحنا فى الفقرة السابقة يمكن الغاء هذا الملف خاصة إذا ألغى صاحب العمل نشاطه ويكون الالغاء بطلب من صاحب المنشأة أو وكيله مع ايضاح مصير العمالة التى كان يستخدمها وابراز صورة السجل التجارى .

طلبات الاستقدام من الدوائر الحكومية والمؤسسات العامة :

يجب ان تكون هذه الطلبات منسجمة مع تعليمات ديوان الخدمة المدنية بتوظيف غير السعوديين كما يجب توافر موافقة هذا الديوان قبل تقديم الطلب . ويجب على الجهة طالبة الاستقدام العمل على توظيف السعوديين إذا وجدت بينهم الخبرات المطلوبة .

وتتم الاجراءات بواسطة نموذج يعبأ بواسطة الجهة طالبة الاستقدام يرفق به خطاب تأييد رسمى للعدد المطلوب يوجه لمدير عام الاستقدام .

طلبات استقدام عمال للمهن المنزلية وخادمات المنازل :

يقوم الشخص طالب الاستقدام بالاجراءات التالية :

١- يقدم نموذج الطلب الرسمى مبينا الأسم رباعيا ورقم بطاقة الأحوال المدنية والعنوان الكامل وعنوان بديل ويوضح الجنسية المطلوبة فى خانة التأشيرات المطلوبة ويوقع هو شخصيا على الطلب أو وكيله الرسمى .

٢- يقوم بتسجيل رقم الملف السابق إذا كان قد سبق له الاستقدام أو يقدم اقرارا بعدم فتح ملف من قبل.

٣- يقدم الحفيظة كاملة مضافا فيها الزوجة والأولاد ورقم بطاقة الأحوال أو دفتر العائلة كما يقدم شهادة تعريف تحدد القدرة المالية .

مبررات منح تأشيرة الخادمة :

يسمح باستقدام الخادمة للمتزوج الذى لديه أطفال بعد توافر المقدرة المالية .

كما يسمح بذلك إذا كانت الزوجة تعمل أو تدرس بشهادة تثبت ذلك أو فى حالة عدم قدرة الزوجة على الأعمال المنزلية لظروف صحية وكذا فى حالة الزوجة كبيرة السن وأن لم يكن لديها أطفال .

مبررات منح تأشيرة أكثر من خادمة :

من هذه المبررات عدم القدرة على قيادة السيارة لظروف صحية أو لكبر السن . أو لوجود عدد من الأطفال الملتحقين بمدارس متفرقة . او يكون صاحب الطلب لديه ارتباط عملى مثل الأطباء أو العسكريين .

مبررات منح تأشيرة الخادمة باسم المرأة :

الفرض فى الحالات السابقة ان طالب الاستقدام رجل . ومع ذلك تحدث ظروف تجعل المرأة تعيش وحدها وتتولى شئونها بنفسها فتطلب استقدام خادمة . ومن هذه الحالات : المطلقة والأرملة ، ويجب ان تبين المبررات لاستقدامها وان يكون لديها رقم سجل مدنى وان يكون لها وكيل شرعى .

استقدام عمال للنشاط الزراعى أو الحيوانى :

يقوم طالب الاستقدام بتعبئة نموذج خاص لهذا الغرض . وإذا كان له ملف سابق لدى الاستقدام أوضح رقمه فى الطلب وإذا لم يكن له ملف وقع اقرارا بذلك.

كما يقدم صورة بطاقة الأحوال وأصلها لمطابقته .
ويقدم شهادة من وزارة الزراعة والمياه لتأييد " تقدير الاحتياج " إذا كان المطلوب مزارعين . وإذا كانت المزرعة مستأجرة ويريد المستأجر استقدام عمال وجب أن يوقع المؤجر على تعهد بعدم استقدام عمال .

وبالنسبة لرعاة الماشية تقدم عند استقدامهم شهادة زكاة الماشية وتعرف هناك بأسم " البروه " وتصدر من وزارة المالية والاقتصاد الوطنى حتى أخر عام تمت فيه تزكية الماشية . كما يقدم تأييد من شيخ القبيلة يتضمن تعريفا بصاحب الماشية وعددها التقريبى .

تسجيل جوازات العمال الجدد :

يجب على المستقدم أن يسجل جواز سفر العامل عند وصوله خلال ثلاثة أيام . فإذا فاته ذلك وقعت عليه غرامة من مائة إلى ثلاثمائة ريال .

ويتم تسجيل الأجانب بإعداد ملف علاقي يتضمن بطاقة صفراء مختومة من الكفيل ان كان شخصا معنويا ، أما إذا كان فردا طبيعيا فلا تحتاج إلى ختم ، ويقدم جواز السفر وصورته ، وتختم الاستمارة قبل ان تصدر من قسم الاقامة . وهذه الاجراءات تمهيد لاستخراج بطاقة اقامة للأجنبى .

الفصل السادس
أنواع النشاطات التجارية
واجراءات السلامة لكل منها

يحدث كما سبق أن ذكرنا ان يشتغل بعض الأجانب فى المحال التجارية من خلال كفيل سعودى . لذلك نعرض هنا متطلبات الاشتغال فى كل مهنة من المهن الشهيرة :

تعليمات البقالات :

يتم التحقق من صلاحية الموقع ، ومن توافر وسائل السلامة مثل طفايات الحريق وسلامة التسليك الكهربائى . كما يتحقق من عدم تكديس البضائع داخل المحل ومن وجود ممرات بين ارضيات المعروضات .

تعليمات المطاعم :

يجب تسبيك (عمل سباكة) مواسير معزولة للغاز . ويجب عدم تكديس اسطوانات الغاز بل يكتفى بأن توجد أسطوانة احتياطية واحدة لكل اسطوانة مستخدمة . ويجب وضع مدخنة للشوايات الخارجية . كما يجب توافر وسائل السلامة من الحريق حسب مساحة الموقع وسلامة التسليك الكهربائى .

تعليمات محلات الخياطة :

هناك فصل بين الخياطة الرجالية والخياطة النسائية . ويجب ان تتوافر الأمور التالية :

١- صلاحية الموقع .
٢- توافر وسائل السلامة من الحريق .
٣- سلامة التسليك الكهربائى .
٤- احضار ملف اللجنة المختصة بالنسبة للمشاغل النسائية .

تعليمات ورش النجارة :

يجب ان يتوافر فيها ما يلى :

١- ألا تقع تحت عمائر سكنية أو بجوار مجمعات سكنية مثل المدارس وغيرها .
٢- ألا تقع قرب محطات الوقود أو محلات توزيع الغاز .
٣- توافر وسائل السلامة من الحريق بوجود طفايات وجرادل رمل ولوحات ارشادية وتحذيرية مثل : ممنوع التدخين .
٤- سلامة التسليك الكهربائى وان يكون بمواسير معزولة وان ينفذ ذلك مهندس مختص .

٥- لا تقل المساحة عن مائتى متر مربع على الأقل .
٦- سد فتحات التهوية بشبك ناعم .
٧- عدم وجود سكن أو مطبخ داخل الورشة .
٨- تنظف الورشة من مخلفات النجارة يوميا .

تعليمات السلامة لمحطات الوقود (البنزين) :

يجب توافر الشروط التالية :
١- لاتقل مساحة المحطة عن ١٢٠٠ متر مربع .
٢- يجب ان تقع على شارعين أحدهما رئيسى والآخر فرعى .
٣- ان تقع بعيدا عن المنشآت العسكرية .
٤- وضع خزانات الوقود على بعد لا يقل عن عشرة أمتار من مضخات الوقود .
٥- ان تحتوى المحطة على جميع الخدمات .
٦- وضع خزانات الوقود تحت الأرض وحسب المواصفات المطلوبة لذلك مع توفير مواسير التهوية اللازمة وسلك أرضى لتصريف الكهرباء الاستاتيكية .
٧- ان تكون جميع التمديدات الكهربائية مركبة بواسطة مهندس مختص .

٨- توفير طفايات الحريق (بودرة رغوية / ثانى أكسيد كربون) .
٩- ان توجد لوحات ارشادية فى الموقع عليها : التدخين ممنوع واطفئ المحرك .
١٠- تقديم مخططات الانشاءات موضح بها الأبعاد بينها وتكون حسب متطلبات السلامة لأخذ الموافقة عليها مسبقا قبل البدء فى الانشاء وتكون شاملة جميع الانشاءات بالموقع.

تعليمات السلامة لمحلات بيع اسطوانات الغاز (البوتاجاز) :

يجب توافر شروط معينة هى :

١- لاتقل مساحة الموقع عن ١٥٠ مترا مربعا .
٢- ان يكون بعيدا عن الأماكن العامة كالمساجد والمطاعم والفنادق بمسافة ٢٥ متر على الأقل .
٣- الا يحتوى المحل اية مواد قابلة للاشتعال بخلاف الاسطوانات .
٤- الا تحتوى الأرضية على اية فتحات أو مجارى .

٥- تركب بالموقع التمديدات والمعدات الكهربائية على أرتفاع لا يقل عن مترين من سطح الأرضية وتكون ذات تصميم مقاوم للانفجار.
٦- ان يكون المحل مكونا من طابق واحد فقط .
٧- ان تكون ارضية المحل مغطاة بالأسفلت .
٨- توفير مظلة داخل المحل تقى الاسطوانات من المطر والشمس وان تكون من مواد غير قابلة للأشتعال .
٩ - تعرض الاسطوانات بنظام وبوضع رأسى .
١٠- عدم تعبئة المواقد أو أجهزة الانارة (النقالى) داخل الموقع بل فى أماكن مخصصة لذلك .
١١- توافر طفايات حريق (بودرة جافة / ثانى أكسيد الكربون) حسب عدد الاسطوانات ومساحة المحل .
١٢- توافر لوحات ارشادية مكتوب عليها ممنوع التدخين .

تعليمات السلامة للمخابز :

يجب توافر الأمور التالية :

١- ان تكون مواسير الغاز من الحديد وتثبت باحكام على الجدران وان تكون بعيدة عن

مصادر الحرارة ويجب فحصها للتأكد من عدم تسرب شئ منها من وقت لآخر .

٢- ان تكون توانك (جمع تانك) واسطوانات الغاز على بعد ثلاثة امتار من المبنى على الأقل .

٣- ان يتوافر بالمحل بابان على الأقل فى اتجاهين مختلفين ويقع المحل فى احد جوانب المبنى .

٤- ان تكون المواد الموجودة بالمبنى غير قابلة للاشتعال .

٥- ان تتوافر جميع التمديدات الكهربانية داخل المحل وتوصيلات الأجهزة وان تكون مركبة من قبل مهندس مختص وحسب متطلبات الوقاية .

٦- عدم التخزين داخل المحل ويسمح بالاستهلاك اليومى فقط .

٧- عدم تراكم النفايات وبقايا الدقيق والأكياس بالمحل او حوله .

٨- تزويد الموقع بطفايات حريق (بودرة جافه / ثانى أكسيد كربون) .

٩- تزويد الموقع بصندوق اسعافات أولية .

اجراءات فتح محل والترخيص له :

تقدم المستندات التالية :

١- صورة الحفيظة أو البطاقة .
٢- صورة عقد الايجار أو صورة صك الملك .
٣- صورة فواتير الطفايات وصورة لمجلة المشاغل بالنسبة لمحلات الخياطة النسائية .
٤- تفويض من صاحب المحل لمن يتابع الاجراءات ويراجع الجهات الرسمية مكانه .
٥- ملف علاقى .

أما ادارة المحل بعد فتحه فيمكن التعاقد عليها مع وطنى أو أجنبى بمبلغ ثابت أو نسبة مئوية كما تقدم .

اجراءات الدفاع المدنى للترخيص لفتح محل تجارى :

يحال طلب ترخيص المحل من البلدية إلى الدفاع المدنى ومعه :

١- صورة الحفيظة أو بطاقة الأحوال لصاحب المحل وصورة صك الملكية أو الايجار .
٢- رسم توضيحى للموقع وعنوانه بالكامل وملف علاقى .

ثم يتم الكشف على المحل من المختصين بالدفاع المدنى ويعد تقرير مفصل عن حالته ومتطلبات السلامة المتوفرة والمطلوبة . فإذا تقررت صلاحيته ابلغ صاحب المحل عن متطلبات السلامة الواجب توافرها وتتم مراجعتها بعد التنفيذ ويعد تقرير بذلك وفى ضوئه تخاطب البلدية للترخيص للمحل إذا توافرت جميع وسائل السلامة ويسجل المحل لدى الدفاع المدنى ضمن المحلات الخاضعة للاشراف الوقائى ويعطى صاحبه رقما خاصا .

متطلبات السلامة للمحلات عموما :

تختلف مستويات السلامة المطلوبة حسب التخصص وطبيعة عمل المحل ومحتوياته ومساحته . وتشترك أغلب المحلات فى متطلبات السلامة التالية :

١- سلامة التمديدات والأجهزة الكهربية .
٢- أجهزة الأطفاء المناسبة ومعداتها .
٣- نظافة وترتيب المحل .
٤- الطرق السليمة للتخزين .
٥- منع التدخين بالمحل .
٦- توافر شروط سلامة المعدات والأجهزة والآلات .
٧- معدات الوقاية الشخصية للعاملين فى المحلات المهنية والصناعية وتكون وفقا للوائح الدفاع المدنى .

الفصل السابع
المشروعات الاستثمارية

يمكن عمل مشروع استثمارى برأس مال اجنبى سعودى مشترك فى أحد المجالات التى حددتها وزارة الصناعة والكهرباء وهى :

١- مشروعات التنمية الصناعية والانتاجية :
وتشمل تحويل المواد الخام إلى مواد مصنوعة أو نصف مصنوعة أو تحويل المواد نصف المصنوعة إلى مواد كاملة الصنع أو تجهيز المواد كاملة الصنع وتعبئتها وتغليفها .

٢- مشروعات التنمية الزراعية الانتاجية :
وتشمل الثروة الزراعية كأنتاج الفواكه والخضر والحبوب والمشاتل والبيوت الزراعية المحمية وتقاوى المحاصيل والأعلاف . كما تشمل الثروة الحيوانية كتربية الأبقار والأغنام والدواجن والنحل ومشتقات الألبان ويدخل ضمنها الثروة السمكية واقامة بحيرات صناعية لمزارع الأسماك .

٣- مشروعات التنمية الصحية : باقامة وادارة وتشغيل المستشفيات والمستوصفات .

٤- **الخدمات** : ومن أمثلتها الخدمات المصرفية أو الفندقية أو السياحية أو التدريب أو الصيانة والتشغيل أو النظافة وحماية البيئة من التلوث أو النقل والتحميل والتفريغ أو الدعاية والنشر والأعلان أو الكمبيوتر أو اقامة الورش ذات التقنية الحديثة أو المستودعات الضخمة والمخازن المبردة أو الأسواق المركزية والمراكز التجارية والمطاعم المتميزة .

٥- **المقاولات** : وتشمل المبانى وتركيب المبانى الجاهزة أو المطارات أو الطرق أو الجسور أو السدود أو الموانى أو شبكات المياه والمجارى أو محطات توليد الكهرباء أو شبكات نقل وتوزيع الكهرباء أو الالكترونيات أو انشاء محطات تحلية المياه أو المصانع .

ويعطى نظام استثمار رأس المال الأجنبى مزايا عديدة للمشروع المشترك فيه رأس المال الأجنبى والذى يساهم فيه رأس المال الوطنى بنسبة لا تقل عن ٢٥٪ ومن بين هذه المزايا التمتع بنفس المزايا التى يتمتع بها رأس المال الوطنى طبقا لنظام حماية وتشجيع الصناعات الوطنية ، فتمنح قروض ميسرة من المصارف والصناديق الصناعية والعقارية ، وتقدم الأرض للمشروع بأجر رمزى ، ويتمتع بتوصيلات

المرافق كما يتمتع باعفاء ضريبى مدة عشر سنوات للمشروع الصناعى أو الزراعى وخمس سنوات لما سواها على أن تكون داخلة فى اطار خطة التنمية وتتطلب خبرات فنية اجنبية مثل أنواع الاستثمار السالفة .

وتتبع الخطوات التالية من الشركاء فى المشروع :

يتم الأستفسار من ادارة التراخيص بوزارة الصناعة والكهرباء عن امكانية النظر فى ترخيص المشروع بعد ايضاح طبيعته ومنتجاته وطاقته الانتاجية . وتؤخذ منها النماذج التى تملأ إذا اشارت بإمكان النظر فى الترخيص . وتقدم هذه النماذج بعد ملئها إلى أمانة لجنة استثمار رأس المال الأجنبى مرفقا بها :

١- ثلاثة نماذج من طلب الترخيص بالعربية ونموذج بالانجليزية إذا كان أحد الشركاء غير عربى وتوقع النماذج من مقدم الطلب على ان يحمل تفويضا من الشركاء .

٢- قرار مصدق من مجلس ادارة الشركة الأجنبية بالاستثمار أو المشاركة فى المشروع متضمنا

أسم وجنسية ممثلها مع النص على أسم الشريك السعودى .

٣- دراسة تسويقية للمشروع بالعربية إذا زاد رأس المال المستثمر عن ثلاثين مليون ريال مع ارفاق كتالوجات الانتاج والآلات والمعدات فى هذه الحالة .

٤- شهادة مصدق عليها بالتصريح باستعمال العلامات التجارية أو براءات الاختراع مع صور الاتفاقية الفنية ان وجدت فى حالة ملكية الغير لها .

٥- خطاب مصدق بتفويض سارى المفعول لمقدم الطلب وصلاحياته .

٦- شهادة مصدقة بتسجيل الشركة الأجنبية فى بلدها الأصلى مع بيان تاريخ تسجيلها وخبرتها فى التصنيع ومعها ترجمة عربية ان كانت بلغة اجنبية .

٧- إذا كانت الشركة المشاركة فى المشروع مملوكة لشركة اخرى تقدم شهادة مصدقة توضح العلاقة بينها مع تقديم ميزانيات الشركة الأم .

٨- الحسابات الختامية والميزانيات العمومية لآخر ثلاث سنوات للشريك الأجنبى .

٩- العنوان الدائم للشركاء السعوديين والأجانب : البلد - المدينة - صندوق البريد - الهاتف - التلكس .

١٠- صورة من السجل التجارى للشريك السعودى ان كان شركة ، وصورة حفيظة النفوس ان كان فردا .

١١- تعهد من الشريك الأجنبى أنه ليس شريكا فى شركات اخرى بالمملكة تزاول نفس النشاط . وخلال فترة من اربعة إلى ستة أسابيع يتم تقييم المشروع ويعرض على لجنة استثمار رأس المال الأجنبى ويرفع قرارها لوزير الصناعة والكهرباء لإعتماده ثم يرسل الترخيص إلى صاحب الطلب مبينا به شروط الموافقة على المشروع وترسل نسخة منه إلى وزارة التخطيط ومصلحة الزكاة والدخل ووزارة التجارة وادارة الشركات وصندوق التنمية الصناعية وادارات وزارة الصناعة . وإذا رفض الطلب كان من حق صاحبه تقديم التماس إلى الوزير .

ويجوز تعديل الترخيص بعد صدوره خلال ثلاثة أشهر من استلامه بناء على طلب ذوى الشأن .

وبناء على الموافقة والترخيص يقدم طلب لوزارة التجارة لتأسيس وتسجيل الشركة ومعه نسخة من الترخيص خلال شهر واحد من صدوره . وتتخذ خطوات اقامة المشروع خلال ستة أشهر من الترخيص ولا يمكن الغاؤه .

وللقائمين بالمشروع التقدم بطلب إلى ادارة المدن الصناعية بالوزارة على النموذج لاستئجار قطعة أرض بقيمة ايجارية اسمية (٨ هلله للمتر المربع) ويرفق بالطلب نسخة من الترخيص والرسم التخطيطي . وتحدد لجنة توزيع الأراضى المساحة التى تخصص . وخلال عشرة أيام من الإبلاغ بالتخصيص يقدم طلب لمدير المدينة الصناعية لاستلام الأرض على الموقع . وخلال أربعة أشهر من التخصيص يتم تقديم المخططات والتصاميم المفصلة لمبنى المصنع وتخطيط الموقع العام إلى الدار السعودية للخدمات الاستشارية عن طريق الادارة الهندسية والمشروعات بالوزارة . وخلال ستة أسابيع من اعتماد المخططات والتصميمات يتم توقيع اتفاقية استئجار قطعة الأرض مع مدير المدينة الصناعية وتقدم تقارير منتظمة عن سير العمل

فـى تنفيـذ المشـروع لقسـم المتابعـة بـادارة الـتراخيص بالنسبة للمشاريع الصناعيـة وإلـى أمانـة لجنـة اسـتثمار رأس المال الاجنبى بالنسبة للمشاريع الأخرى .

ويمكـن طلـب تأشـيرات دخـول وتصـاريح اقامـة العمال والموظفين الأجانب من وزارة الداخلية بموافقة من أمانة لجنة الاستثمار . ويمكن الحصول على قرض للمشروع من صندوق التنمية الصناعية كما يمكن طلب اعفـاء مـن الرسـوم الجمركيـة علـى الآلات والمـواد الخام .

الفصل الثامن
الأحوال المدنية للسعوديين

تعطى للسعودى بطاقة شخصية ابتداء من استكماله خمسة عشر عاما هجريا ولا يجوز توظيفه إلا إذا كان حاملا بطاقة شخصية .

كذلك يوجد ما يسمى دفتر العائلة وحفيظة النفوس.

وجميع هذه الوثائق تعتبر وثائق جنسية محلية ، ولا يجوز اصطحابها فى السفر للخارج ، ويكتفى بالجواز عند السفر ويعاقب من يصطحبها معه .

ويمكن استخراج بدل فاقد أو بدل تالف لأى منها خلال خمسة عشر يوما .

ولا يجوز رهن البطاقة أو الدفتر أو الحفيظة . ولا يجوز تصويرها تصويرا يحاكى الأصل .

وطريقة استخراج البطاقة الشخصية هى احضار تعريف واثبات المهنة من جهة العمل أو المدرسة أو

غير ذلك . ويملأ النموذج ويوقع من شـاهدين ويصـدق عليه العمدة والشرطة . بالنسبة للتجار ورجال الأعمـال يحضـرون السـجل التجـارى وشـهادة الغرفـة التجاريـة وصـور لهـا . ويقدم الطـالب صورتيـن غـير ملونتيـن بـدون نظـارات مقـاس ٤ x ٦ إذا كـان يحمـل حفيظـة نفوس ، ويقدم ٤ صور إن كان لا يحملها .

وللحصـول علـى دفـتر العائلـة يقـدم الحفيظـة والبطاقة و ٢ صورة وإثبات المهنـة إذا مضـى عـام أو أكثر على المدون بالحفيظة .

ولإضافة الزوجة على دفتر العائلة يحضر حفيظـة والدهـا ودفـتر العائلـة الخـاص بـه وعقـد الـزواج وصورتيـن للزوج وحفيظـة الـزوج أو دفـتر العائلـة الخاص به .

ولإضافة مولود إلى هذا الدفتر تقدم شهادة الميـلاد وصورتين وحفيظة النفوس أو دفتر العائلة مـع صـورة البطاقة .

ويتم التبليغ عن الزوجـة والطـلاق خـلال شـهرين سـواء مـن جـانب الـزوج أو مـن جـانب الزوجـة . أمـا المواليد فيتم الإبلاغ عنهـا خـلال خمسـة عشـر يومـا .

وإذا كانت الولادة فى مكان بعيد أكثر من خمسين كيلو مترا عن مكان الإبلاغ جاز الإبلاغ حتى ثلاثين يوما .

وإذا كانت الولادة فى الخارج لطفل سعودى يكون التبليغ عنها فى القنصلية السعودية خلال خمسة عشر يوما من الولادة أو من الوصول . ويبلغ كذلك عن المولود الذى توفى بعد ولادته حيا وقبل تسجيله أو ولد ميتا بعد الشهر السادس .

وتقدم شهادة الميلاد خلال خمسة عشر يوما من تسلمها إلى الأحوال المدنية لقيدها وختمها واضافةأسم المولود فى دفتر العائلة .

واجراءات التبليغ تتم من الوالد أو الأقرباء .

كذلك تبلغ الوفيات للأحوال المدنية خلال خمسة عشر يوما أو ثلاثين يوما حسب المسافة كما تقدم فى هذا الفصل . وفى الخارج يكون التبليغ فى القنصلية السعودية خلال خمسة عشر يوما من الوفاة أو من الوصول . أما فى الداخل فتقدم شهادة الوفاة مع البطاقة الشخصية ودفتر العائلة للأحوال المدنية خلال خمسة عشر يوما من صدور الشهادة .

الفصل التاسع
علاقة العامل مع صاحب العمل
وحقوق وواجبات كل منهما

تحرر عقود العمل باللغة العربية وإذا حررت بلغة أجنبية فيجب أن توجد ترجمة عربية تعتبر هى الأصل المعتمد . ولا يرخص فى إستخدام العامل الأجنبى إلا إذا كانت الشروط التالية متوفرة :

١ - أن يكون قد دخل البلاد بطريقة مشروعة مستوفيا الشروط المنصوص عليها فى نظام الإقامة ؟

٢ - أن يكون من ذوى الكفاءات المهنية أو المؤهلات الدراسية التى تحتاج إليها البلاد .

٣ - أن يكون متعاقدا مع صاحب عمل سعودى أو صاحب عمل غير سعودى مصرح له بموجب نظام إستثمار رؤوس الأموال الأجنبية وتحت كفالة صاحب العمل أو أن يكون من أصحاب المهن الحرة ومكفولا من أحد السعوديين أو يكون متعاقدا مع إحدى شركات الإمتياز وتحت كفالتها .

وعقد العمل عقد مبرم بين صاحب عمل وعامل يتعهد الأخير بموجبه أن يعمل تحت إدارة صاحب العمل أو إشرافه مقابل أجر ويتضمن شروط العمل المتفق عليها بينهما وذلك لمدة محددة أو غير محددة أو من أجل القيام بعمل معين .

ويعين العامل عادة تحت الإختبار لمدة ثلاثة أشهر بالنسبة للعمال المعينين بأجر شهرى ، ولمدة شهر بالنسبة للعمال الآخرين . ولا يعين العامل تحت الإختبار أكثر من مرة واحدة لدى صاحب عمل واحد . وإذا استمر الطرفان فى تنفيذ عقد العمل بعد إنتهاء مدة الإختبار أو بعد إنتهاء مدته المحددة اعتبر مجددا لمدة غير محددة .

ويحدد عقد العمل علاقة الطرفين فيبين أسماء الطرفين وعناوينهم ونوع العمل ومواعيده ومكانه ومقدار الأجر اليومى أو الأسبوعى أو الشهرى والمزايا الملحقة بالأجر من بدل إنتقال أو بدل سكن أو أية بدلات أخرى ، كما يبين ما إذا كان العامل يحصل على عمولة عن إنتاجه أو نسبة مما يحققه من مبيعات أو ما إذا كان الأجر بالقطعة .

كما يبين عقد العمل الأجازات الإعتيادية والمرضية وحقوق كل من الطرفين تجاه الآخر وهى عامة تدور حول إلتزام العامل بأداء العمل على الوجه المطلوب والبقاء فى مكان العمل أو فى أدائه ما بين موعد الحضور وموعد الإنصراف باستثناء فترات الراحة ، وإلتزام العامل بحسن السير والسلوك والتزامه بطاعة أوامر صاحب العمل وأداء إلتزاماته الجوهرية وإلا تعرض للفصل بدون مكافأة أو تعويض أو مهلة إنذار .

ويحرر عقد العمل من نسختين يحتفظ كل من الطرفين بنسخة منها . ويعتبر العقد قائما ولو كان غير مكتوب بحيث يجوز للعامل وحده إثبات حقوقه بكافة الطرق . ويكون لكل من الطرفين أن يطلب كتابة العقد فى أى وقت .

ولا يجوز لصاحب العمل أن ينقل العامل من مكان عمله الأصلى إلى مكان آخر يقتضى تغيير محل إقامته إذا كان من شأن النقل أن يلحق بالعامل ضررا جسيما ولم يكن له سبب مشروع تقتضيه طبيعة العمل.

ويلاحظ أن بعض أصحاب الأعمال يستقدمون العامل بعقد لم يحدد فيه المرتب ويعدونه شفويا بمبلغ

كبير كمرتب . فإذا وصل إلى مكان العمل أعطوه ثلث الراتب الموعود به . وأكثر المشاكل التى تصل إلى مكاتب العمل هى من هذا النوع . لذلك لا تقبل عقدا إلا إذا كان محددا فيه المرتب وموقعا من صاحب العمل أو ممثله ويستحسن أن يكون مصدقا عليه فى القنصلية. أما الوعود الشفوية بمرتب مجز فلا يمكن أن تتحقق لأن مكتب العمل ليس أمامه دليل على هذا الوعد .

حقوق صاحب العمل على العامل :

يجب على العامل أن ينجز العمل المطلوب منه بموجب العقد تحت إدارة وإشراف صاحب العمل ووفقا لتعليماته إذا لم يكن فى هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام العام أو الآداب ولم يكن فى إطاعتها ما يعرض للخطر .

ويجب على العامل أن يعيد إلى صاحب العمل المواد غير المستهلكة وأن يعتنى عناية كافية بالآلات والأدوات الموضوعة تحت تصرفه وعلى العامل إلتزام حسن السلوك والأخلاق فى العمل .

ويجب أن يقدم العامل كل عون ومساعدة بدون أن يشترط لذلك أجرا إضافيا فى حالات الكوارث

والأخطار التى تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه .

وعلى العامل أن يخضع وفقا لطلب صاحب العمل إلى الفحوص الطبية التى يرغب فى إجرائها عليه قبل الإلتحاق بالعمل وأثناءه للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية والغير قابلة للشفاء .

ويجب على العامل أن يحفظ الأسرار الفنية أو التجارية أو الصناعية للمواد التى ينتجها أو التى ساهم فى إنتاجها بصورة مباشرة او غير مباشرة وبصورة عامة جميع الأسرار المهنية المتعلقة بالعمل والتى من شأن إفشائها الإضرار بمصلحة صاحب العمل .

وإذا وفق العامل إلى إختراع جديد فى أثناء خدمة صاحب العمل فلا يكون للعامل حق فيه بل يكون من حق صاحب العمل متى كان الإختراع ناتجا عن تنفيذ عقد أو إلتزام بافراغ الجهد فى الإبتكار أو أثبت صاحب العمل أن العامل لم يتوصل إلى الإختراع إلا نتيجة استخدام الإمكانيات أو الوسائل أو البيانات التى أتاحها له العمل . وللعامل الحق فى مكافأة مالية بالتراضى مع صاحب العمل أو تقدرها لجنة براءات الإختراع . وهذا لا يمنع العامل من استغلال اختراعه

إذا سجله فى دولة أخرى ويكون الإستغلال فى الخارج .

ويجب على العامل أن يستعمل الوسائل الوقائية المخصصة لكل عملية وأن يحافظ عليها وأن ينفذ التعليمات الموضوعة للمحافظة على صحته ووقايته من الإصابات والأمراض . وعليه أن يمتنع عن إرتكاب أى فعل أو تقصير يتسبب عنه عدم تنفيذ التعليمات أو اساءة استعمال او تعطيل الوسائل المعدة لحماية صحة العمال المشتغلين معه وسلامتهم .

ويجوز لصاحب العمل أن يضمن لائحة الجزاءات عقاب كل عامل يخالف ذلك .

ويجب على العامل عدم إرتكاب أى عمل يخل بالشرف أو الأمانة كما يجب عليه أن يحافظ على مواعيد العمل فى الحضور والإنصراف .

ويعد صاحب العمل لائحة جزاءات ومكافآت يعتمدها مكتب العمل ويوضح فيها الجزاء على كل مخالفة تقع من العامل وما يحدث من تشديد للجزاء إذا تكرر نفس الفعل مرة ثانية أو ثالثة أو رابعة . وتعلق اللائحة فى مكان ظاهر بمحل العمل .

وعلى أصحاب العمل ووكلائهم أو أى شخص له سلطة على العمال تشديد المراقبة بعدم دخول أية مادة محرمة شرعا إلى أماكن العمل . فمن وجدت لديه أو تعاطاها تطبق عليه بالإضافة إلى العقوبات الشرعية العقوبات الإدارية الرادعة . ومعنى هذا أن صاحب العمل يجب عليه إبلاغ السلطات العامة كلما تعلق الأمر بفعل ارتكبه أحد عماله يعاقب عليه نظام من أنظمة المملكة أو تعاقب عليه الشريعة الإسلامية .

حقوق العامل تجاه صاحب العمل :

يجب على صاحب العمل أن يعامل عماله بالإحترام اللائق وأن يمتنع عن كل قول أو فعل يمس كرامتهم أو دينهم . وعليه أن يسهل لموظفى الجهات المختصة كل مهمة تتعلق بالتفتيش أو المراقبة والإشراف على حسن تطبيق أحكام النظام واللوائح والقرارات الصادرة بمقتضاه وأن يعطى للسلطات المختصة جميع المعلومات اللازمة التى تطلب منه تحقيقا لهذا الغرض .

ويجب على صاحب العمل أن يعطى العمال الوقت اللازم لممارسة حقوقهم المنصوص عليها فى نظام العمل بدون تنزيل من الأجور لقاء هذا الوقت ،

فيجب أن يمنحهم ساعة وقت الغذاء مثلا ، وأن يهيىء لهم أداء الصلوات فى مواعيدها .

ويجب على صاحب العمل أن يدفع للعامل أجره فى الزمان والمكان اللذين يحددهما العقد أو العرف مع مراعاة ما تقضى به الأنظمة الخاصة بذلك .

وإذا حضر العامل لمزاولة عمله فى الفترة اليومية التى يلزمه بها عقد العمل أو أعلن أنه مستعد لمزاولة عمله فى هذه الفترة ولم يمنعه عن العمل إلا سبب راجع إلى صاحب العمل كان له الحق فى أجر ذلك اليوم .

وعلى أصحاب العمل فى المؤسسات التى يبلغ عدد عمالها العشرة فأكثر أن يعطوا إلى كل من عمالهم بطاقة خدمة ممهورة بتوقيع صاحب العمل أو وكيله وتختم بخاتم المؤسسة ويذكر فيها اسم العامل وكنيته ومهنته وتاريخ ميلاده وجنسيته وتاريخ استخدامه وأجوره مع توابعها . وعند نهاية خدمته يضاف إليها تاريخ إنفكاكه .

ويجب دفع أجر العامل وكل مبلغ مستحق له بالعملة الرسمية للبلاد كما يجب دفع الأجر فى ساعات

العمل ومكانه طبقا للأحكام التالية :

١ - العمال باليومية تصرف أجورهم مرة كل أسبوع على الأقل .

٢ - العمال ذوو الأجور الشهرية تصرف أجورهم مرة فى الشهر .

٣ - إذا كان العمل يؤدى بالقطعة ويحتاج لمدة تزيد على اسبوعين فيجب أن يحصل العامل على دفعة كل أسبوع تتناسب مع ما أتمه من العمل ويصرف باقى الأجر كاملا خلال الأسبوع التالى لتسليم العمل .

٤ - فى غير ما ذكر من الأحوال تؤدى للعمال أجورهم مرة كل أسبوع على الأقل . ومن حق صاحب العمل أن لا يدفع أجر العامل أو أى مبلغ مستحق له إلا إذا وقع العامل بالإستلام على سجل خاص يعد لذلك فى محل العمل .

ولا يجوز خصم أى مبلغ من أجر العامل لقاء حقوق خاصة إلا فى الحالات التالية :

أ - استرداد السلف أو ما دفع إليه زيادة عن حقه بشرط ألا يزيد ما يحسم من العامل فى هذه الحالة عن

عشرة فى المائة من أجره .

ب ـ اقساط التأمين الإجتماعى عن المستحق على العامل .

جـ ـ اشتراكات العامل فى صندوق الإدخار والسلف المستحقة للصندوق .

د ـ اقساط أى مشروع لبناء المساكن بقصد تمليكها للعمال (السعوديين) او أية مزايا أو خدمات أخرى إن وجدت .

هـ ـ الغرامات التى توقع على العامل بسبب المخالفات التى يرتكبها وكذلك المبلغ الذى يقتطع منه مقابل ما أتلفه .

و ـ كل دين يستوفى نفاذا لأى حكم قضائى على ألا يزيد ما يحسم لقاء ذلك عن ربع الأجر المستحق للعامل بشرط أن يستوفى دين النفقة ثم دين المأكل والملبس والمسكن قبل الديون الأخرى .

وفى جميع الأحوال لا يجوز أن تزيد نسبة المبالغ المحسومة عن نصف أجر العامل المستحق مالم يثبت لدى اللجنة إمكان الزيادة فى الحسم على تلك النسبة أو يثبت لديها حاجة العامل إلى أكثر من نصف راتبه . وفى هذه الحالة الأخيرة لا يمنح العامل أكثر من ثلاثة أرباع راتبه مهما كان الأمر . ويعتبر يوم الجمعة يوم راحة بأجر كامل .

وعلى كل صاحب عمل أن يتخذ الإحتياطات اللازمة لحماية العمال من الأخطار والأمراض الناجمة عن العمل والآلات المستعملة ووقاية العمل وسلامته . ولا يجوز لصاحب العمل أن يحمل العمال أو يقتطع من أجورهم أى مبلغ لقاء توفير هذه الحماية .

وعلى كل صاحب عمل مراعاة :

١ - حفظ المؤسسة فى حالة صحية ونظيفة وخالية من الروائح الكريهة التى قد تنبعث من المجارى أو أى مصدر آخر .

٢ - تهوية غرف العمل فى المؤسسة وتهيئة مساحة ومجال كاف للتنفس فيها وفقا للمستويات والمقاييس الصحية التى يقررها وزير العمل .

٣ - اتخاذ الإحتياطات اللازمة لوقاية العمال من الأضرار الناتجة عن أى غاز أو غبار أو دخان أو أية نفايات قد تتولد اثناء العمل .

٤ - إنارة المؤسسة بصورة كافية خلال ساعات العمل .

٥ – إعداد دورات مياه فى أمكنة يسهل الوصول إليها بمعدل دورة مياه لكل خمسة عشر عاملا أو أقل .

٦ – تأمين المياه الكافية الصالحة للشرب فى أماكن مناسبة .

٧ – تأمين المياه الكافية لإغتسال العمال وتسهيل استعمالها .

وعلى كل صاحب عمل أن يحيط بحواجز مناسبة للوقاية جميع الأجزاء المتحركة من مولدات الطاقة وأجهزة نقل الحركة والأجهزة الخطرة من الآلات سواء كانت ثابتة أو متنقلة إلا إذا كانت هذه الأجزاء قد روعى فى تصميمها أو وضعها أنها تكفل الوقاية التامة . وكذلك يجب عليه تسييج الفتحات الأرضية وكافة العوائق التى تعرض العمال لخطر السقوط أو الإصطدام .

ويجب على صاحب العمل إتخاذ الإحتياطات اللازمة ضد الحريق وتهيئة الوسائل الفنية لمكافحته بما فى ذلك تأمين منافذ للنجاة وجعلها صالحة للإستعمال فى أى وقت .

وعلى صاحب العمل أن يوفر للعمال وسائل الإسعاف الطبى . وإذا زاد عدد العمال فى مكان واحد أو بلد واحد فى دائرة نصف قطرها خمسة عشر كيلو مترا على خمسين عاملا أن يستخدم ممرضا ملما بوسائل الإسعاف وأن يعهد إلى طبيب بعيادتهم وعلاجهم وأن يقدم لهم الأدوية اللازمة للعلاج دون مقابل سواء فى وقت العمل أو غيره . وإذا زاد عدهم على مائة عامل وجب على صاحب العمل فضلا عن ذلك أن يوفر لهم جميع وسائل العلاج الأخرى فى الحالات التى يتطلب علاجها الإستعانة بأطباء اخصائيين أو القيام بعمليات جراحية أو غيرها .

أما إذا قل عدد العمال عن خمسين فيجب على صاحب العمل أن يؤمن للعمال خزانة للإسعافات الطبية محتوية على الأربطة والأدوية والمطهرات .

ولا يجوز تشغيل العامل أكثر من ثمانى ساعات فى اليوم أو ٤٨ ساعة فى الأسبوع لسائر شهور السنة عدا شهر رمضان المبارك فيجب ألا تزيد ساعات العمل الفعلية عن ست ساعات فى اليوم أو ٣٦ ساعة فى الأسبوع لا تدخل فيها الفترات المخصصة للصلاة والراحة والطعام . ولا تنطبق ساعات العمل هذه على خدم المنازل .

ويجوز زيادة ساعات العمل إلى تسع ساعات في اليوم بالنسبة لبعض فئات العمل أو في بعض الصناعات والأعمال التي لا يشتغل فيها العامل باستمرار كالمؤسسات الموسمية والفنادق والمقاصف والمطاعم وغيرها . وتنظم ساعات العمل بحيث لايعمل أى عامل أكثر من خمس ساعات متوالية دون فترة للراحة والصلاة والطعام لا تقل عن نصف ساعة في المرة الواحدة أو ساعة ونصف خلال مجموع ساعات العمل ، وبحيث لا يبقى العامل أكثر من ١١ ساعة في مكان العمل في اليوم الواحد .

ويجب على صاحب العمل أن يدفع للعامل عن ساعات العمل الإضافية أجرا إضافيا يوازى أجره العادى مضافا إليه ٥٠٪ . فإذا وقع العمل في يوم الراحة الأسبوعية أو أيام الأعياد أو العطلات الرسمية كان على صاحب العمل أن يدفع للعامل أجرا إضافيا عن ساعات العمل العادية أو الإضافية .

ويستحق كل عامل أمضى في خدمة صاحب العمل عاما كاملا أجازة سنوية مدتها خمسة عشر يوما بأجر كامل يدفع مقدما وتزاد الأجازة إلى ثلاثين يوما متى أمضى العامل عشر سنوات متصلة في خدمة صاحب العمل ويضاف إلى رصيد الأجازات السنوية

اليوم الوطنى . وللعامل بموافقة صاحب العمل أن يؤجل للسنة التالية أجازته السنوية أو أياما منها وليس له التنازل عنها ولصاحب العمل أن يختار تواريخ هذه الأجازة حسب مقتضيات العمل أو يمنحها بالتناوب .

كيف تنتهى علاقة العمل :

فى عقد العمل المحدد المدة تنتهى رابطة العمل بانتهاء المدة . فإذا استمر الطرفان بعد ذلك فى تنفيذ العقد اعتبر مجددا لمدة غير محددة .

أما إذا كان عقد العمل غير محدد المدة جاز لكل من الطرفين فسخه بناء على سبب مشروع بعد إخطار الطرف الآخر كتابة قبل الفسخ بثلاثين يوما بالنسبة للعمال المعينين بأجر شهرى وخمسة عشر يوما بالنسبة إلى العمال الآخرين . فإذا لم يراع الطرف الذى فسخ العقد المدة المذكورة فإنه يكون ملزما بأن يدفع للطرف الآخر تعويضا معادلا لأجر العامل عن مدة الإخطار أو المتبقى منها . ويتخذ الأجر الأخير للعامل أساسا لتقدير التعويض وذلك بالنسبة للعمال الذين يتقاضون أجورهم بالشهر أو بالأسبوع أو باليوم أو بالساعة . أما بالنسبة للعمال الذين تحدد أجورهم بالقطعة فيكون التقدير على أساس متوسط ما تناوله العامل فى أيام العمل الفعلية فى الأشهر الثلاثة الأخيرة .

وإذا فسخ أحد الطرفين العقد لسبب غير مشروع كان للطرف الآخر أن يطلب تعويضا عن هذا الفسخ تقدره اللجنة المختصة على أن يراعى فيه ما لحقه من أضرار مادية أو أدبية حالة وإحتمالية . ويدخل فى هذا التقدير بالنسبة للعامل نوع العمل ومدة الخدمة وسن العامل ومقدار ما كان يتقاضاه من أجر ، والأعباء العائلية الملقاة على عاتقه ومدى نقص دخله من عمله الجديد ومدى التعسف فى قرار الفصل وتأثيره فى سمعة العامل وغير ذلك من الظروف والملابسات وفقا للعدالة والعرف الجارى .

وهناك مخالفات إذا ارتكب العامل واحدة منها جاز فسخ عقد عمله دون مكافأة أو تعويض أو مهلة إنذار . هذه المخالفات هى :

١ - اعتداء العامل على صاحب العمل أو أحد الرؤساء أثناء العمل أو بسببه .

٢ - عدم قيام العامل بأداء التزاماته الجوهرية المترتبة على عقد العمل .

٣ - عدم إطاعة العامل للأوامر المشروعة .

٤ - عدم مراعاة العامل للتعليمات المعلن عنها فى اماكن ظاهره والخاصة بسلامة العمل والعمال رغم انذاره كتابة .

٥ - إفشاء أسرار صاحب العمل .

٦ - اتباع العامل سلوكا معيبا أو إرتكابه عملا مخلا بالشرف أو الأمانة .

ويلزم صاحب العمل بمصروفات إعادة العامل إلى الجهة التى أبرم فيها العقد أو استقدم منها خلال المدة التى يحددها مكتب العمل المختص بعد تاريخ انتهاء العمل أو انتهاء العقد بشرط ألا يكون العامل قد باشر عملا آخر فى مكان عمله الأخير أو انقطع عن العمل قبل إنتهاء مدته لغير سبب مشروع أو أقر كتابة أمام مكتب العمل المختص بعدم رغبته فى العودة إلى المكان الذى أبرم فيه العقد أو المكان الذى استقدم منه . فإذا لم يقم صاحب العمل بذلك وجب على الجهات الإدارية المختصة بناء على طلب مدير مكتب العمل ترحيل العامل فورا بمصروفات ترجع بها على صاحب العمل . ويجوز لمكتب العمل المختص أن يعفى صاحب العمل من هذه المصروفات فى حالة فصل العامل دون مكافأة أو تعويض طبقا للمادة ٨٣

من نظام العمل إذا طلب صاحب العمل ذلك مع مراعاة الظروف التى أحاطت بفصل العامل .

وللعامل مكافأة نهاية خدمة قدرها كالآتى :

١ - فى العقود المحددة المدة أجر نصف شهر عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى ، وأجر شهر عن كل سنة من السنوات التالية . ويتخذ الأجر الأخير أساسا لحساب المكافأة ويستحق عن كسور السنة بنسبة ما قضاه منها فى العمل .

٢ - فى العقود غير المحددة المدة للعامل ثلث المكافأة إذااستقال من العمل بعد خدمة لا تقل عن سنتين ولا تزيد عن خمس وثلثيها إذا زادت عن خمس سنوات ولم تبلغ عشر سنوات . ويستحق المكافأة كاملة إذ استقال بعد عشر سنوات بشرط أن يعلم العامل صاحب العمل كتابة فى جميع الأحوال المذكورة برغبته فى الإستقالة قبل ترك العمل بثلاثين يوما .

الفصل العاشر
الضرائب والزكاة والتأمينات الإجتماعية

رواتب العمالة الأجنبية لا تخضع للضرائب . وقد صدر نظام بمرسوم ملكى فى يناير ١٩٨٨ م بفرض ضرائب تصاعدية على مرتبات الأجانب وعلى مكافأت الخدمة التى تستحق لهم . وقد أدى هذا النظام إلى إستقالة العمالة الأجنبية المهمة من أعمالها وطلبوا صرف مستحقاتهم قبل تطبيق النظام الجديد . وقد أدى هذا إلى تجميد تطبيق هذا النظام دون إلغائه . ولا يزال مجمدا حتى الآن فيما يخص ضرائب الدخل على العاملين الأجانب .

اما رجال الأعمال والتجار والمهنيين السعوديين فهم يدفعون زكاة شرعية . وبموجب اتفاقات خاصة بين دول الخليج يدفع الزكاة أيضا مواطنو دول مجلس التعاون الأخرى وهى الكويت والبحرين وقطر والإمارات العربية المتحدة وعمان .

ونسبة الزكاة هى إثنين ونصف فى المائة من رأس المال طويل المدى والمصاريف المؤجلة كما

تكشفها الميزانية المالية السنوية وتحسب طبقا للوائح وزارة المالية .

ويجب على المكلف باداء الزكاة أن يمسك دفاتر تجارية منتظمة وأن يقدم ميزانية فى نهاية العام المالى إلى مصلحة الزكاة والدخل فى منطقته . ويمكن أن تتبع الميزانية التقويم الميلادى أو الهجرى . وإذا لم يتمكن الممول لأسباب معقولة من تقديم الميزانية فى نهاية العام تقوم مصلحة الزكاة بتقدير مبلغ الزكاة الواجب دفعه حسب ظروف الحالة .

أما ضرائب الدخل المقررة فهى :

أولا ـ بالنسبة للأفراد والشركاء المتضامنين فى شركات الأشخاص :

١ - الأفراد المتضامنون فى شركة أشخاص يخضعون للضريبة على دخل استثمار رؤوس أموالهم عن أرباحهم الناتجة عن شراء وبيع البضائع .

٢ - الأفراد والشركاء الذين يزاولون المهن الحرة والحرف : يعتبر ايرادا صافيا بالنسبة لهم أو ربحا ناتجا عن رأس المال كل ايرادات المعاملات التى تمت خلال السنة المالية بعد أن يخصم منها ثمن

البضاعة وتكاليف الإدارة والإستهلاك ولا يدخل ضمن التكاليف المصاريف الشخصية للممول .

وإذا لم توجد حسابات ومستندات لعذر مقبول تدل على صافي الأرباح الحقيقية للممول يقدر صافى الربح بواقع ١٥٪ من الإيرادات العامة .

ويلتزم المهنيون الأجانب أيضا بإمساك دفاتر تجارية وتجبى الضريبة منهم على أساس النسب الآتية من الأرباح الصافية :

الشريحة الأولي : أول ستة آلاف ريال معفاة .
الشريحة الثانية : من ستة آلاف إلى ستة عشر ألف ريال ٥ ٪ .
الشريحة الثالثة : من ستة عشر ألف ريال إلى ستة وثلاثين ألف ريال ١٠ ٪ .
الشريحة الرابعة : من ستة وثلاثين ألف ريال إلى ستة وستين ألف ريال ٢٠ ٪ .
الشريحة الخامسة : ما زاد من الربح على ٦٦ ألف ريال ٣٠ ٪ .

وفى حالة التأخر عن التسديد فى الموعد المحدد يلتزم الممول بدفع غرامة قدرها ١٠٪ من الضريبة

المستحقة إذا تجاوز التأخير خمسة عشر يوما . وإذا زادت مدة التأخير عن ذلك كانت الغرامة ٢٥ ٪ من الضريبة المستحقة .

ثانيا : بالنسبة للشركات :

تخضع أرباحها للضريبة على الشركات وتشمل :
١ - الأرباح الصافية التى تحققها كل شركة أموال غير سعودية تمارس أعمالها داخل المملكة فقط أو داخلها وخارجها فى آن واحد .

٢ - مجموع حصص الشركاء غير السعوديين من الأرباح الصافية لشركات الأموال السعودية .

٣ - مجموع حصص الشركاء غير المتضامنين (الموصين) من غير السعوديين من الأرباح الصافية لشركات التوصية .

وسعر الضريبة كالآتى (بعد إخراج المصاريف) :
الشريحة الأولى : أول مائة ألف ريال يدفع عنها ٢٥ ٪ .
الشريحة الثانية : من مائة ألف ريال إلى خمسمائة ألف ريال ٣٥٪ .

الشريحة الثالثة : من خمسمائة ألف إلى مليون ريال ٤٠٪ .
الشريحة الرابعة : من مليون ريال فما فوق ٤٥٪

وفى حالة عدم التمكن بعذر مقبول من تقديم الحساب السنوى يجوز لمصلحة الزكاة أن تعتبر أن الأرباح كانت ١٥٪ من جملة الإيرادات .

وتعتبر ربحا صافيا جميع الإيرادات والأرباح والمكاسب مهما كان نوعها ومهما كانت صوردفعها الناتجة عن أنواع الصناعة والتجارة من بيع وشراء وصفقات مالية أو تجارية والناتجة أيضا عن معاملات واستثمار موارد الزيت والمعادن الأخرى والممتلكات سواء كانت منقولة أو عقارية بما فى ذلك الإيرادات الناتجة من العمولات وأرباح الأسهم والكفالات والضمانات أو أية أرباح أو مكاسب ناتجة عن صفقات تجارية غايتها الربح والكسب من أى مصدر كان من مصادر الثروة .

التأمينات الإجتماعية :
تلتزم كل مؤسسات الأعمال فردية أو مهنية أو شركة من أى نوع إذا بلغ عدد المستخدمين فيها عشرة

أشخاص فأكثر أن تدفع عنهم التأمينات الإجتماعية المستحقة نظاما .

والنسب واجبة الأداء هى كالآتى :

تأمين المعاش :

يدفع العامل السعودى ٥٪ ويدفع صاحب العمل ٨٪ أما العمال الأجانب فليس لهم حق فى المعاش وقد كان لهم هذا الحق قديما وألغى وصفيت حقوق العمال الذين كانوا مشتركين فيه وصرفت لهم ولم تعد تصرف معاشات بعد ذلك للأجانب .

تأمين المخاطر (مثل إصابات العمل) :

يدفع صاحب العمل ٢٪ للعامل السعودى أو الأجنبى على السواء ولا يدفع العامل شيئا .

الفصل الحادى عشر
تأشيرات الخروج

تأشيرة الخروج والعودة :

إذا خرجت من المملكة لمهمة أو أجازة على أن تعود بعدها إليها فإنك تحصل قبل الخروج على تأشيرة خروج وعودة تظل سارية منذ يوم الخروج ستة أشهر هجرية . وهناك تأشيرة خروج وعودة لعدة سفرات لمدة ستة أشهر .

والإجراءات المتبعة هى أن يوقع الكفيل استمارة الجوازات ويرفق بها جواز السفر وصورة بطاقة الإقامة على أن تكون سارية المفعول لمدة ستةأشهر تالية . ويعد الكفيل خطابا بالموافقة على منح خروج وعودة لعدة سفرات خلال ستة أشهر . وتعطى لأشخاص محدودين وبشروط محددة كأن تتطلب المهنة أو العمل كثرة الخروج . وإذا كانت الشركة متعاقدة مع إدارة حكومية يصدق خطاب الكفيل منها بالموافقة . وترفق صورة شهادة تأدية الزكاة لأصحاب المهن الحرة . وللكفيل أن يعين معقبا يتابع الأوراق لدى الجوازات .

ومن المحظور اطلاقا ان تأخذ بطاقة الاقامة معك عند سفرك إلى الخارج ويجب تركها لدى صاحب العمل واستخدام جواز السفر وحده فى الخروج والعودة .

تاشيرة الخروج النهائى :

يوقع الكفيل على استمارة الجوازات ويرفق الجواز ورخصة الإقامة وصورة من شهادة تأدية الزكاة لأصحاب المهن الحرة ، وتظل التأشيرة سارية شهرين أو مدة رخصة الإقامة إن كانت أقل ويتابع المعقب اجراءاتها .

وبالحصول على الخروج النهائى تعود إلى أرض الوطن بالسلامة .

خاتمة

سوف تصادف بعض المضايقات حتى من أبناء بلدك ، فلا تجزع لها وتمسك بالصبر والصفح ورد الإساءة بالإحسان ، لأنك بذلك تكسب كثيرا .

والسلع فى هذه المملكة كثيرة ومغرية ومستفزة لأنها تدفعك إلى الشراء برغبة قد لا تستطيع مقاومتها . ولكن تذكر أنك أساسا ما ذهبت إلى هناك إلا لتكون حصيلة لا بأس بها من المدخرات . فاجعل هذا الهدف نصب عينيك لكى تقاوم الرغبة الملحة فى شراء ما يلزم وما لا يلزم .

وبالله التوفيق ،،

الفهرس



رقم الإيداع ٨٠٤٧ / ٩٥
الترقيم الدولي I.S.B.N.
977-00-9260-6

رمسيس الذهبي
للطباعة
يسري حسن إسماعيل
شارع عبد العزيز - الهدارة ٢ عابدين
ت ٣٦١٠٠٧٥